|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**DIM Matériaux anciens et patrimoniaux**

**Appel à projet 2021-2 – Equipement Map-InStoRe**

**au fil de l’eau**

**Signatures**

Le fichier de Signatures est à déposer sur la plateforme : https://dim-map-aap21-2.sciencescall.org/

# Acronyme du projet :

# Signatures

En cas de soutien du DIM Matériaux anciens et patrimoniaux, le projet sera accessible dans l’espace « Sharedocs Map-InStoRe » aux membres de la liste de diffusion « materiaux-anciens-idf-map-instore@services.cnrs.fr ».

Tous les partenaires du projet (cf. section II du dossier scientifique) sont signataires du tableau ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prénom Nom****du responsable scientifique****du projet****Date et Signature** | **Prénom Nom****du Directeur** **du responsable scientifique du projet****Date et Signature** | **Signature****du représentant légal de l’établissement gestionnaire du projet****Date et Signature** |
| **Prénom Nom** **du Partenaire 1****Date et Signature** | **Prénom Nom****du Directeur** **du Partenaire 1****Date et Signature** | **Signature****de la Direction/Présidence** **de l'établissement (CNRS,** **Université, entreprise, etc.)****du Partenaire 1****Date et Signature** |

Ajouter des lignes si besoin et supprimer les mentions inutiles.

Dans l’hypothèse où un établissement apporte un cofinancement sous la forme d’un apport en temps de personnel, il importe que cet établissement signe également dans la case prévue ci-dessous.

L’établissement employeur sera responsable de la mise en place d’un suivi d’activité pour chacune des personnes impliquées, afin de pouvoir produire un rapport financier justifiant le coût du personnel.

|  |
| --- |
| **Signature****du représentant légal de l’établissement employeur d’un personnel impliqué dans le projet****Date et Signature** |

Recopier le tableau si nécessaire